

REPORTES Y ESTADÍSTICAS PARA LA FACTURACIÓN A OBRAS SOCIALES EN RAS SALUD

WEBINAR 12/09/2019

Este documento es confidencial y destinado solamente para usuarios de RAS Salud

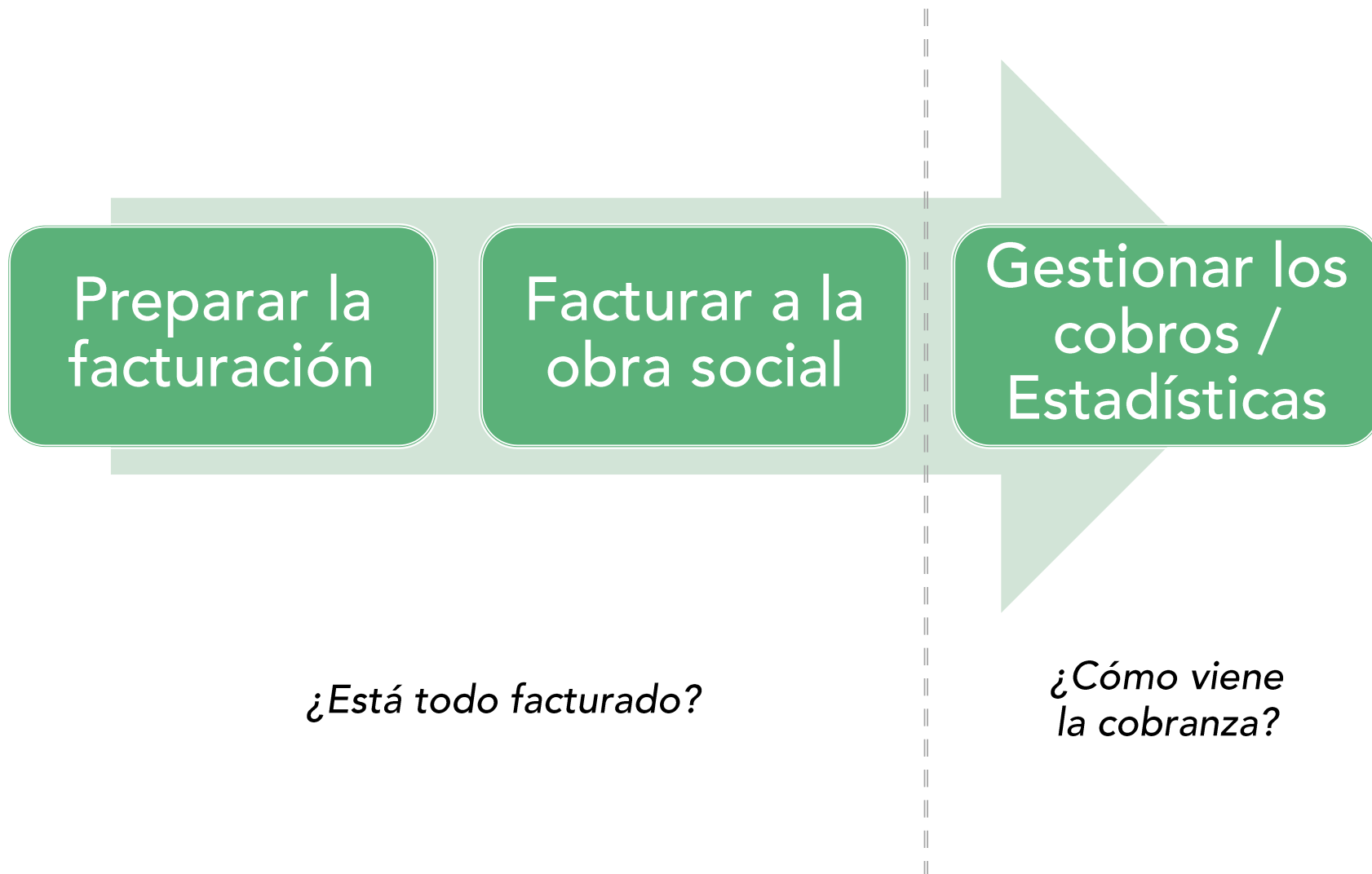
www.rassalud.com

AGENDA:
2 PREGUNTAS IMPORTANTES

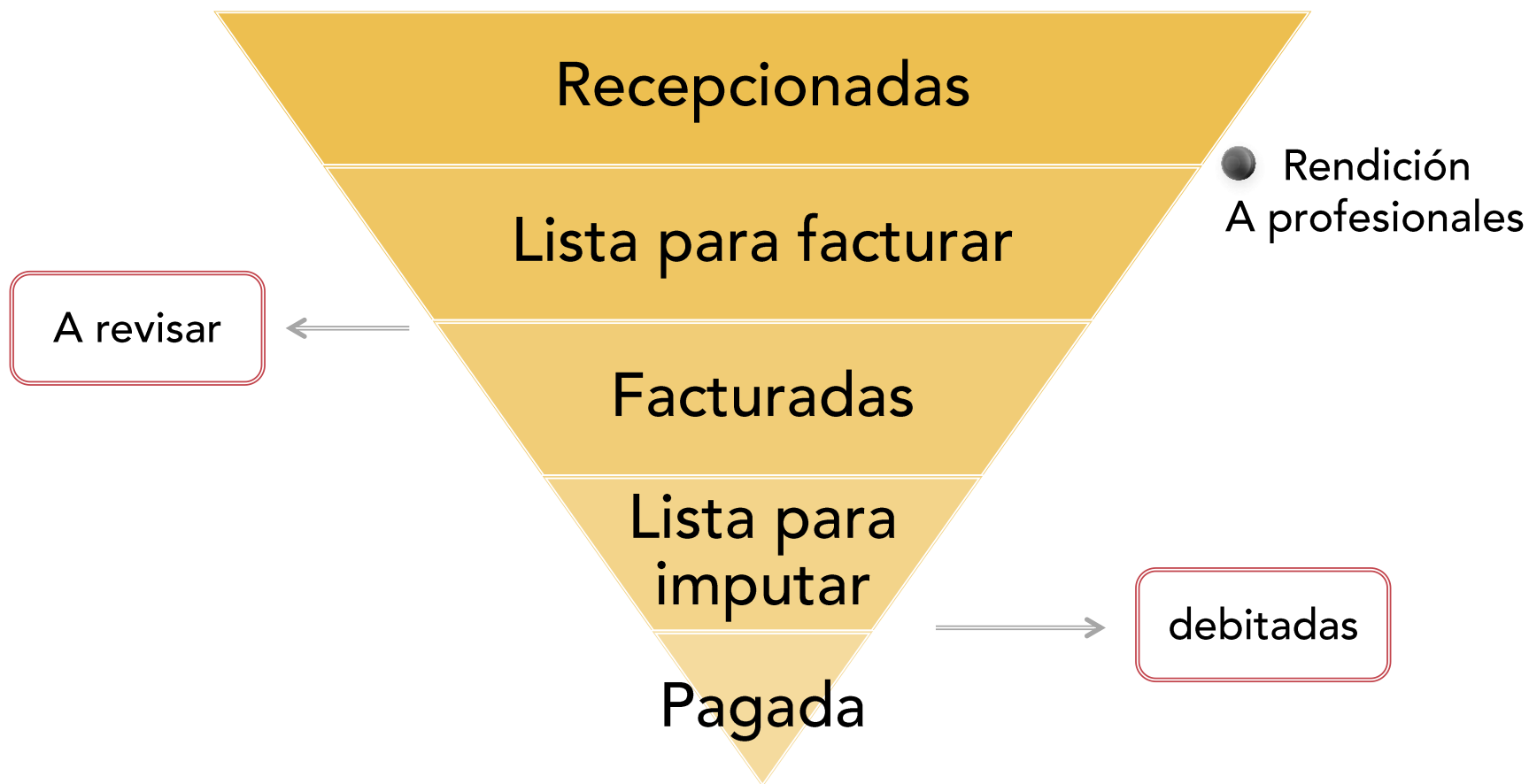
¿Está todo facturado?

¿Cómo viene la cobranza?

PROCESO DE FACTURACIÓN



EMBUDO DE ORDENES FACTURACIÓN A OBRAS SOCIALES



*¿ESTÁ TODO
FACTURADO?*

QUE TENER EN CUENTA...

- ▶ **Control rápido de Facturación**
- ▶ Órdenes «No Rendidas»
- ▶ Órdenes «A Revisar»
- ▶ Órdenes «Debitadas» para refacturar

CONTROL RÁPIDO DE FACTURACIÓN

- ▶ Reporte de ordenes
 - ▶ Pendiente de facturar
 - ▶ Ordenes a Revisar
 - ▶ Ordenes debitadas
 - ▶ Lo facturado en el mes
- ▶ El objetivo es que todo vaya pasando a facturado.

Control rápido de facturación

Del: 01/04/2019

al

31/08/2019

Buscar

Pendiente de facturar (01/04/2019 - 31/08/2019)

Obra Social	Cant. Practicas	
MEDIFE	1	facturar
OSDE	22	facturar
OSEP	15	facturar
OSPERRI	2	facturar
PARTICULAR	1	facturar
STAFF MEDICO	2	facturar

Ordenes en revisión últimos 6 meses (01/02/2019 - 31/08/2019)

Obra Social	Cant. Practicas	
OSDE	31	detalle
OSEP	12	detalle

Menú Facturación -> Control Rápido de Facturación

ÓRDENES NO RENDIDAS

- ▶ Son órdenes que aún están en el circuito de recepción
- ▶ Deben rendirse para que pasen a la facturación
- ▶ Para verificarlas, usar el Filtro de Órdenes
 - ▶ **Menú Recepción -> Filtro de Órdenes**
- ▶ Filtrar el estado de Paciente por
 - ▶ «listo para cerrar recepción»
 - ▶ «Facturar al paciente»
 - ▶ «Pagado por el paciente»

Filtro de Órdenes

« órdenes del día

Fecha inicio y fin: 13/08/2019 a 12/09/2019

Nº Orden:

Obra Social: Todos

Profesional: Todos

Paciente:

Recepcionista: Todos

Prácticas de a

Estado Paciente: Facturar al paciente

Estado Obra social: Todos

Estado Profesional: Todos

Debe autorización: ☐

Sucursal: Todos

Obligatorio o Voluntario: indefinido

Derivador:

Ordenar por: Obra Social [Filtrar Listado](#) [Ver filtros avanzados](#)

Se muestran los primeros 4000 registros filtrados.

ÓRDENES A REVISAR

- ▶ Son órdenes que al momento de facturar, se enviaron a revisión
- ▶ Para verificarlas, usar
 - ▶ **Menú Facturación -> Órdenes a Revisar**
- ▶ Para facturarla, cada ítem de orden se debe colocar el Estado de Obra Social en «A Facturar»

Órdenes en revisión

Obra Social OSDE (31) Del: 01/02/2019 al 31/08/2019 Actualizar Cambiar a facturar						
#	☐	Nro	Fecha	Paciente	Profesional	
1	☐	382	05/04/2019	MELIMACI, Juan Ignacio (Doc: 29248893)	FAVALORO, RENE (Mat. 44444)	ver orden
2	☐	437	12/04/2019	APELLIDO, Nombre (Doc: 12345678)	HOUSE, Gregory	ver orden
3	☐	449	13/04/2019	PABLO, Pizarro (Doc: 12345678)	HOUSE, Gregory	ver orden
4	☐	483	22/04/2019	MELIMACI, Juan Ignacio (Doc: 29248893)	HOUSE, Gregory	ver orden
5	☐	491	22/04/2019	SANCHEZ, Daniel Mariano (Doc: 27405495)	HOUSE, Gregory	ver orden

ÓRDENES DEBITADAS

- ▶ Son órdenes que al imputar el pago, se marcaron como debitadas
- ▶ Para verificarlas, usar el Filtro de Órdenes
 - ▶ **Menú Recepción -> Filtro de Órdenes**
- ▶ Filtrar el estado de OBRA SOCIAL por «debitado», «debitado parcialmente»
- ▶ Para facturarla, cada ítem de orden se debe colocar el Estado de Obra Social en «A Refacturar»

Filtro de Órdenes

« órdenes del día

Fecha inicio y fin: 01/04/2019 a 31/08/2019

N° Orden:

Obra Social: Todos

Profesional: Todos

Paciente:

Recepcionista: Todos

Prácticas: de a

Estado Paciente: Todos

Estado Obra social: debito parcial

Estado Profesional: Todos

Debe autorización: ☐

Sucursal: Todos

Obligatorio o Voluntario: indefinido

Derivador:

Ordenar por: Obra Social [Filtrar Listado](#) [Ver filtros avanzados](#)

Se muestran los primeros 4000 registros filtrados.

¿CÓMO VIENE LA COBRANZA?

- ▶ Estadísticas de facturación de obras sociales
- ▶ Órdenes debitadas (ver el reporte mostrado antes)

ESTADÍSTICAS DE FACTURACIÓN A OBRAS SOCIALES

- ▶ Reporte de ordenes facturadas a la obra social y el estado actual en el que se encuentran
- ▶ **Es el menú Estadísticas -> Facturación a obras sociales**
- ▶ El mes se refiere a cuando se hizo la liquidación a la obra social

Estadísticas de Facturación a Obras sociales de Julio 2019

Filtros - Mes: Julio 2019

Sucursal: [todas]

Actualizar

Expo

Situación actual

Estado	Total	
Facturada	\$ 6.600,00	deta
Lista para imputar	\$ 20.540,00	deta
Pagada	\$ 16.140,00	deta
Debitada	\$ 2.640,00	deta
Totales	\$ 45.920,00	

Estadísticas por obra social

Obra Social	Total	
OSDE	\$ 39.320,00	deta
OSEP	\$ 6.600,00	deta
Totales	\$ 45.920,00	

Estadísticas por Profesional

Profesional	Total	
ADAMS, PATCH (Mat. 9999)	\$ 300,00	deta
FAVALORO, RENE (Mat. 44444)	\$ 22.300,00	deta
HOUSE, Gregory	\$ 23.320,00	deta
Totales	\$ 45.920,00	

Estadísticas por Sucursal

ESTADÍSTICAS DE FACTURACIÓN A O.S. – SITUACIÓN ACTUAL

- ▶ Los estados posibles son:
 - ▶ **Prefacturado:** aún no se hizo la factura formal en AFIP
 - ▶ **Facturado:** ya con factura formal
 - ▶ **Listo para Imputar:** se registró el cobro de la obra social y está disponible para la imputación a los profesionales
 - ▶ **Parcialmente imputado:** se hicieron imputaciones en algunas ordenes. Faltan otras.
 - ▶ **Imputado:** ya se cobró y se marcaron las ordenes cobradas y debitadas.

ESTADÍSTICAS DE FACTURACIÓN A O.S. – SUCURSALES

- ▶ Muestra un resumen de lo facturado por sucursal
- ▶ ATENCION: se refiere a la sucursal de la orden. No se refiere al filtro cuando se factura.
 - ▶ Esto es porque la liquidación de obras sociales puede incluir varias sucursales al facturar

- ▶ Para responder la pregunta:

¿Está todo facturado?

- ▶ Usar el **«Control rápido de Facturación»** en RAS Salud.

- ▶ Y, para la pregunta:

¿Cómo viene la cobranza?

- ▶ Usar la **«Estadística de Facturación por Obra Social»** en RAS Salud

¿Alguna consulta?

¿Qué temas quisieras ver en
un próximo webinar?

MUCHAS
GRACIAS

www.rassalud.com

soporte@rentasoft.com.ar

El Equipo de Soporte de RAS

Rent A Soft S.A.

Mendoza . Argentina.